**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН**

**ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИCТРЛИГИ**

**КЫЗЫЛ-КЫЯ ИНДУСТРИАЛДЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫ**

 **“Каралды” “Бекитемин”** “Бизнес, укук жана Кызыл-Кыя индустриалдык-

санариптик технологиялар” педагогикалык колледжинин

кафедрасынын башчысы директору у.м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Тайиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Гапурова “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж. “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж.

 № \_\_\_\_\_\_ протоколу

**2025-2026-окуу жылы үчүн**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫНЫН**

**ИШ - ПЛАНЫ**

Кызыл-Кыя 2025-ж.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Аткарылуучу иш-чаралар** | **Жооптуулар** | **Мөөнөтү** | **Эскертүү** |
| **1. УЮШТУРУУ ИШТЕРИ** |
| 1. | Кафедранын жана кафедранын кеңешмелеринин иш–пландарын бекитүү | Кафедра башчысы | Сентябрь  |  |
| 2. | Окутуучулардын кафедрадагы кезекчилигин уюштуруу, графигин түзүү | Кафедранын окутуучулары | Окуу жылы ичинде |  |
| 3. | Кафедрада насаатчылык ишти уюштуруу | Жыл бою | Каф.башч.окут. курамы |  |
| 4. | 1-курсуна күбөлүк менен, 2-курсуна аттестат менен тапшырган “АС жана ЭТПК” , “Финансы”, “Укук таануу” адистиктеринин студенттерин студенттике кабыл алуу кечесин уюштуруу | ОБ, куратор | 17-ноябрь |  |
| 5. | Предметтер боюнча олимпиадаларды уюштуруу жана өткөрүү | Апрель  | Каф.башч.окут. курамы |  |
| 6. | Өндүрүштүк практикаларды уюштуруу үчүн келишимдерди түзүү | Кафедра башчысы | Сентябрь, Октябрь  |  |
| 7. | Профориентация иштерин уюштуруу | Кафедранын окутуучулары | Апрель, Май |  |
| 8. | Бүтүрүүчүлөр жана иш берүүчүлөр менен жолугушууларды уюштуруу | Жыл ичинде | Каф.башч.окут. Курамы |  |
| 9. | МАКтын программасын даярдоо жана бекитүү | Январь Апрель  | Каф.башч.Жетекчилик |  |
| **2. ОКУУ–МЕТОДИКАЛЫК ИШТЕР** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Кафедранын окуу иштери боюнча планын иштеп чыгып, кафедранын жыйынында бекитүү | Сентябрь | Каф.башчы |  |
| 2. | 2025-2026-окуу жылына карата окутуучулардын жылдык окуу жүктөрүн бөлүштүрүү жана штаттык жадыбалын бекитүү | Сентябрь  | Каф.башчы |  |
| 3. | Кафедрада билим берүү процессинин сапатын камсыздоо | Жыл бою  | Каф.башчы каф.мүч. |  |
| 4 | Жумушчу программаларды, ОМКларды, силлабустарды бекитүү | Кафедранын окутуучулары | СентябрьОктябрь  |  |
| 5. | Кафедрадагы окутуучулардын жекече пландарын бекитүү | Октябрь  | Каф.башчы |  |
| 5. | Окутуучулардын сабактарга өз ара катышуусун уюштуруу жана ачык сабактарды өткөрүү | Кафедранын окутуучулары, окуу-усулдук кең.  | Жыл ичинде |  |
| 6. | Кафедранын илимий–методикалык семинарынын ишин уюштуруу | Кафедранын окутуучулары, илимий-усулдук кең. | Жыл ичинде |  |
| 7. | Практикаларды эффективдүү уюштуруу жана көзөмөлдөө | Каф.башчы, практика башчы | Жыл ичинде |  |
| 8. | Ар түрдүү окуу-усулдук семинарларды уюштуруу жана ага катышуу | Жыл ичинде | Окуу-усулд. кенеш, окутуучулар |  |
| **3. ИЛИМИЙ–ИЗИЛДӨӨ ИШТЕРИ** |
| 1. | Илимий -практикалык конференцияларга, семинарларга катышып туруу | Кафедранын окутуучулары | Жыл ичинде |  |
| 2. | Кафедранын илимий-методикалык семинарларын уюштуруу | Кафедранын окутуучулары, илимий-усулдук кең. | Жыл ичинде |  |
| 3. | Студенттердин өз алдынча иштеринин алынышын көзөмөлдөө | Кафедранын окутуучулары, илимий-усулдук кең. | Жыл ичинде |  |
| 4. | Илим күнүнө карата уюштурулган иш-чараларга катышуу | Кафедранын окутуучулары | ноябрь |  |
| 5. | Курстук иштердин алынышын көзөмөлдөө | Кафедранын окутуучулары, илимий-усулдук кең. | Жыл ичинде |  |
| 6. | Студенттерди олимпиадага даярдоо | Кафедранын окутуучулары | Убагында  |  |
| 7. | Илим жумалыгын уюштуруу жана өткөрүү | Кафедранын окутуучулары | Убагында  |  |
| **4. МАДАНИЙ–ТАРБИЯЛЫК жана коомдук ИШТЕР** |
| 1. | Кафедранын, колледждин жана шаардын масштабындагы ар түрдүү маданий-тарбиялык иш-чараларды уюштуруу | Кафедранын окутуучулары, кураторлор | Жыл ичинде |  |
| 2. | 23-сентярь «Мамлекеттик тил күнүнө» карата иш чараларга катышуу | Кураторлор  | Сентябрь  |  |
| 4. | 17-ноябрь студенттердин майрамына карата иш чара уюштуруу | Кураторлор  | Ноябрь  |  |
| 5. | 23-февраль – Ата-мекенди коргоочулардын күнүнө карата иш чара уюштуруу | Кураторлор  | Февраль |  |
| 6. | 8-март – Эл аралык аялдар күнүнө карата иш чара уюштуруу | Кураторлор  | Март  |  |
| 7. | 21-март – Нооруз майрамына карата куратордук сааттарды өтүү | Кураторлор | Март |  |

Кафедра башчысы: Гапурова К.А.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН**

**ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИCТРЛИГИ**

**КЫЗЫЛ-КЫЯ ИНДУСТРИАЛДЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫ**

 **“Каралды” “Бекитемин”** “Бизнес, укук жана Кызыл-Кыя индустриалдык-

санариптик технологиялар” педагогикалык колледжинин

кафедрасынын башчысы директору у.м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Тайиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Гапурова “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж. “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж.

 № \_\_\_\_\_\_ протоколу

**2025-2026-окуу жылы үчүн**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫНЫН**

**ОТУРУМДАРЫНЫН ПЛАНЫ**

Кызыл-Кыя 2025-ж.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Каралуучу маселелер** | **Аткаруу мөөнөтү** | **Жооптуу** |
|  | **I отурум** |
| 1. | 2025-2026-окуу жылына карата кафедранын жыл ичинде аткарыла турган жумуштарынын пландарын жана кафедрага тиешелүү болгон дисциплиналар боюнча жаңы окуу жылына карата сапаттуу жумушчу программаларды (силлабустарды) мамлекеттик стандарттын негизинде түзүү жана бекитүү | Сентябрь  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Кафедрада окуу жүктөмдөрүнүн бөлүнүшүн жана окутуучулардын штаттык тизмесин бекитүү |
| 3.  | Жаңы окуу жылына карата кабинеттердин, компьютердик класстардын даярдыгы |
| 4. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **II отурум** |
| 1. | Студенттердин катышуусун жана жетишүүсүн анализдөө | Октябрь  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруунун жолдору |
| 3. | Жаңы окуу жылына карата кафедрадагы окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу, графигин түзүү, бекитүү |
| 4. | Курсттук иштердин темаларын бекитүү |
| 5. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **III отурум** |
| 1. | I, II жарым жылдыкта өткөрүлө турган студенттердин практикаларын сапаттуу уюштуруунун абалы | Ноябрь  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Кафедрага тиешелүү бардык материалдарды уюштуруу, түзүү жана AVN ИС на киргизүү |
| 3. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **IV отурум** |
| 1. | Кафедрадагы дисциплиналар боюнча студенттердин жетишүүсүн жана катышуусун текшерүү, талкуулоо | Декабрь  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | I жарым жылдыкка карата кафедрадагы окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусун жыйынтыктоо жана анализдөө |
| 3. | Ар түрдүү маселелер  |
|  | **V отурум** |
| 1. | Окуу жылдын I жарым жылдыгына карата кафедрадагы окутуучулардын жекече иш пландары боюнча аткарган иштеринин отчетун алуу, талкулоо | Февраль  |  Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Кышкы сынак-сессиянын жыйынтыгын анализдөө |
| 3. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **VI отурум** |
| 1. | Кафедрадагы дисциплиналар боюнча олимпиадалардын суроолорун талкуулоо жана бекитүү | Март  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Окуу жылдын II жарым жылдыгына карата кафедрада аткарылуучу иш-аракеттери анализдөө |
| 3. | Предметтик олимпиаданын суроолорун талкулоо жана бекитүү |
| 4. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **VII отурум** |
| 1. | Студенттердин жетишүүсүн, катышуусун жана окуу төлөмдөрүн анализдөө | Апрель  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Кафедрадагы дисциплиналар боюнча олимпиадалардын жыйынтыгын анализдөө |
| 3. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **VIII отурум** |
| 1. | УРК нын жыйынтыгын текшерүү жана анализдөө | Май  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | Кафедрадагы окутуучулардын окуу жылы ичиндеги өз ара сабактарга катышуусун жана ачык сабактардын уюштурулуусун анализдөө |
| 3. | Кафедрадагы окутуучулардын жекече иш пландарынын аткарылышын жыйынтыктоо |
| 4. | Ар түрдүү маселелер |
|  | **IX отурум** |
| 1. | Кафедранын 2025-2026-окуу жылы ичинде аткарган иштери боюнча отчету | Июнь  | Каф.башч. окут.курамы |
| 2. | МАКтын жыйынтыгын талкуулоо |
| 3. | Окуу жылдын II жарым жылдыгындагы аткарылган иштердин жана жайкы сынак-сессиянын жыйынтыгын чыгаруу |
| 4. | Жаңы окуу жылына окуу пландарын бекитүү |
| 5. | Жаңы 2026-2027-окуу жылына карата окуу жүктөмдөрүн эсептөө жана бөлүштүрүү |
| 6. | Ар түрдүү маселелер |

Кафедра башчысы: К.А. Гапурова

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН**

**ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИCТРЛИГИ**

**КЫЗЫЛ-КЫЯ ИНДУСТРИАЛДЫК-ПЕДАГОГИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫ**

 **“Каралды” “Бекитемин”** “Бизнес, укук жана Кызыл-Кыя индустриалдык-

санариптик технологиялар” педагогикалык колледжинин

кафедрасынын башчысы директору у.м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Тайиров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Гапурова “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж. “\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025-ж.

 № \_\_\_\_\_\_

**2025-2026-окуу жылы үчүн**

**БИЗНЕС, УКУК ЖАНА САНАРИПТИК ТЕХНОЛОГИЯЛАР КАФЕДРАСЫНЫН**

**ОКУУ-УСУЛДУК ИШТЕРИНИН ПЛАНЫ**

Кызыл-Кыя 2025-ж.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш чаранын аталышы** | **Мөөнөтү** | **Жооптуу** |
| 1. | Окуу усулдук кеңешинин жаңы окуу жылына планын түзүү, бекитүү | Сентябрь  | Кафедра башчы Каф.мүчөлөрү |
| 2. | Ар бир айда ОУК отурумдарын өткөрүп туруу, иш-планынын аткарылышын анализдеп туруу, толуктоолор, сунуштарды киргизүү | Жыл бою | Кафедра башчы |
| 3. | Кафедрадагы жумушчу программаларынын сааттардын эсебине ылайык түзүлгөндүгү, ОКОЖ нормаларына ылайыктыгын көзөмөлгө алуу | Сентябрь  | Каф. мүчөлөрү |
| 4. | Ачык сааттарды өткөрүүнүн графигин түзүү, бекитүү | Октябрь  | Кафедра башчы |
| 5. | Кафедранын окутуучуларынын өз ара сабактарга катышуусу жөнүндө маалыматтарды берүү | Ноябрь  | Кафедра башчы |
| 6. | Кафедранын окутуучуларынын өз ара сабактарга катышуусун уюштуруу | Жыл бою  | Кафедра башч. Каф.мүчөлөрү |
| 7. | Кафедранын окутуучуларына окуу усулдук багыттагы эмгектерди жазууга, анын жарык көрүүсүнө көмөк көрсөтүү | Жыл ичинде | Кафеда башчы |
| 8. | Кафедранын окутулган дисциплиналардын окуу-усулдук комплексинин абалын карап чыгуу | Ноябрь Апрель  | Каф. мүчөлөрү |
| 9. | 2025-2026-окуу жылында аткарылган иш-чараларга анализ берүү | Июнь  | Кафедра башчы |

Кафедра башчысы: Гапурова К.А.